

Số: 2239/KH - BVĐK

Thái Bình, ngày 25 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH  
TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG ĐIỀU DƯỠNG  
TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ NĂM 2020**

*Vận dụng Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020;*

*Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ-SYT ngày 21/10/2020 về việc phê duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với Bệnh viện Đa khoa Thành phố Thái Bình giai đoạn 2020 - 2023;*

*Căn cứ Công văn số 1887/SYT-TCCB ngày 14/12/2020 của Sở Y tế Thái Bình V/v hợp đồng lao động ;*

*Căn cứ vào số lượng người làm việc được giao và nhu cầu nhân lực, Bệnh viện Đa khoa Thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng cụ thể như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

**1. Mục đích, yêu cầu:**

+ Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ hợp đồng vào làm việc tại đơn vị. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

**2. Nguyên tắc xét tuyển:**

- + Tuyển dụng số lượng người làm việc theo thoả thuận của Sở Y tế;
- + Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;
- + Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;
- + Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển;

**II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

## **1. Hình thức tuyển dụng**

Bệnh viện Đa khoa Thành phố tổ chức tuyển dụng hợp đồng bằng hình thức xét tuyển vận dụng theo Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

## **2. Chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng**

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 01 Điều dưỡng hạng III.

## **3. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Thành phố, được đăng ký dự tuyển hợp đồng:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển**

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển Hợp đồng tại Bệnh viện phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Đơn vị tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

## **5. Đăng ký dự tuyển**

Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

### **III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng họp 408 (nhà A) Bệnh viện Đa khoa Thành phố; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển hợp đồng nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận tiếp nhận thì có thể liên hệ với Lãnh đạo đơn vị để được xem xét, giải quyết;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính kể từ ngày 07/01/2021 đến hết ngày 05/02/2021.

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo đơn vị phân công.

#### **2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian; Trong trường thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có người ủy quyền nộp thay;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển cán bộ nhận phiếu phải kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

### **IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

#### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức**

1.1. Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Kiểm tra thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

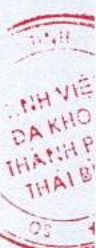
1.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của phỏng vấn hoặc thực hành và điểm ưu tiên (nếu có).

1.5. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

#### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;



b) Có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển hợp đồng thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH**

### **1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.**

- Điều dưỡng đa khoa: Thực hành các chuyên ngành: Nội, Ngoại: Thực hiện quy trình kỹ thuật Điều dưỡng (trình bày lý thuyết và kiểm tra thực hành kỹ năng theo chuyên ngành đăng ký trên bệnh nhân).

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch: Khoa Nội tiết Tim mạch, khoa Nội tổng hợp, khoa Hồi sức cấp cứu, khoa Ngoại tổng hợp.

## **VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:**

**Bước 1:** Căn cứ số lượng Điều dưỡng được giao, số còn thiếu và nhu cầu của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa Thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng Điều dưỡng năm 2020.

**Bước 2:** Báo cáo Sở Y tế phê duyệt kế hoạch tuyển dụng hợp đồng Điều dưỡng năm 2020.

**Bước 3:** Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Bệnh viện thông báo nhu cầu tuyển dụng: Thông báo trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện và niêm yết công khai tại bảng tin của đơn vị dự kiến từ ngày 07/01/2021.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được niêm yết tại bảng tin của đơn vị hoặc thí sinh liên hệ với đơn vị để được cung cấp;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 07/01/2021 đến hết ngày 05/02/2021.

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại phòng họp 408, Bệnh viện Đa khoa Thành phố;

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Cán bộ do lãnh đạo đơn vị phân công;

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp nộp về Phòng Tổ chức hành chính, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

**Bước 4:** Thành lập Hội đồng xét tuyển trước ngày 07/02/2021; Hội đồng xét tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2018 của Chính Phủ; Hội đồng xét tuyển thành lập các giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có), tổ giúp việc. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch là cán bộ, viên chức tại đơn vị. Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

**Bước 5:** Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin của bệnh viện.

**Bước 6:** Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và niêm yết tại đơn vị, bảng tin Bệnh viện Đa khoa Thành phố ; Dự kiến thời gian kiểm tra sát hạch (vòng 2) từ ngày 23/02 đến ngày 24/02/2021.

- Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

+ Các biên bản;

+ Kết quả kiểm tra sát hạch và bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;

+ Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả kiểm tra sát hạch) trước ngày 01/3/2021;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin đơn vị và công thông tin điện tử Bệnh viện sau khi có kết quả xét tuyển;

- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai điểm của thí sinh và kết quả dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn phúc khảo kết quả tuyển dụng về Hội đồng xét tuyển để Hội đồng tổ chức phúc khảo;

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có đơn phúc khảo, Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả xét tuyển và trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả tuyển dụng hợp đồng.

**Bước 7:** Bệnh viện Đa khoa Thành phố thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, hoàn thiện hồ sơ; thời gian dự kiến ngày 15/3/2021.

Báo cáo kết quả về Sở Y tế.

## VII. PHÍ XÉT TUYỂN

- Thu của thí sinh dự tuyển hợp đồng là 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Tổ chức hành chính:

+ Thông báo số lượng tuyển dụng hợp đồng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo kế hoạch;

+ Đề nghị Lãnh đạo phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng trình Sở Y tế phê duyệt;

+ Thông báo số lượng tuyển dụng hợp đồng tại bảng tin của Bệnh viện.

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng hợp đồng;

+ Chuẩn bị công tác hậu cần;

+ Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

**4. Các khoa, phòng:** Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

### 5. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các đơn vị phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

### 6. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp giúp việc Hội đồng:

+ Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các đơn vị;

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra sát hạch của các Ban;

+ Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc đơn vị và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế;

- Lãnh đạo đơn vị;

- Trưởng khoa, phòng;

- Lưu: VT, TCCB. *[Chữ ký]*

**GIÁM ĐỐC**



*[Chữ ký]*  
**Mai Thị Thúy hằng**