

Số: 1729/KH-BVĐK

Thái Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ THÁI BÌNH NĂM 2024

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Áp dụng Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Vận dụng một số Điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về Hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Áp dụng Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 20/4/ 2022 của UBND tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Áp dụng Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Công văn số 1188/SYT - TCCB ngày 16/6/2023 của Sở Y tế Thái Bình về danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc, hạng chức danh tối

thiếu đối với lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ của Bệnh viện Đa khoa Thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 398/HD-SNV ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ về một số nội dung thực hiện Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND và số 20/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của UBND tỉnh;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024 của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa Thành phố Thái Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ vào làm việc tại đơn vị. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

+ Tuyển dụng số lượng người làm việc còn thiếu theo Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024 của đơn vị.

+ Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

+ Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;

+ Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển;

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Hình thức tuyển dụng

Bệnh viện Đa khoa thành phố tổ chức tuyển dụng hợp đồng bằng hình thức xét tuyển áp dụng theo khoản 6 Điều 1 Nghị định 85/ 2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng

Tổng chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Đề án: 131.

Tổng số hợp đồng trong kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024 là: 89.
Trong đó: Lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ là 73, hiện có: 68.

Lao động hợp đồng thuê khoán: bảo vệ, coi xe, vệ sinh là 16, hiện có 14.

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ: 05.

Vị trí tuyển dụng: Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): 04 chỉ tiêu; Kỹ thuật y hạng IV chuyên ngành xét nghiệm (V.08.07.19): 01 chỉ tiêu.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện Đa khoa thành phố, được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng hợp đồng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào hợp đồng của đơn vị phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đối tượng ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Đa khoa thành phố; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận tiếp nhận thì có thể liên hệ với Lãnh đạo đơn vị để được xem xét, giải quyết;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính kể từ ngày 05/9/2024 đến hết ngày 04/10/2024;

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo đơn vị phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian; Trong trường hợp thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có giấy ủy quyền cho người nộp thay có xác nhận của chính quyền địa phương về thông tin người ủy quyền và người được ủy quyền;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển các đơn vị và cá nhân kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

IV. NỘI DUNG, THANG ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển hợp đồng

Thực hiện 02 vòng theo quy định:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

2. Thang điểm

Điểm thực hành, vấn đáp: tính theo thang điểm 100.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hợp đồng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển hợp đồng thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

- Điều dưỡng hạng IV: Thực hiện quy trình kỹ thuật Điều dưỡng, theo dõi và chăm sóc người bệnh (trình bày lý thuyết và kiểm tra thực hành trên bệnh nhân).

- Kỹ thuật y hạng IV chuyên ngành Xét nghiệm: Thực hiện quy trình kỹ thuật xét nghiệm (trình bày lý thuyết và kiểm tra thực hành).

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch: tại Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình.

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ được giao còn thiếu, Đề án vị trí việc làm và Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024 của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa thành phố xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ năm 2024; gửi về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

Bước 2: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên đài truyền hình Thái Bình, dự kiến từ ngày 05/9/2024 đến ngày 06/9/2024 và đăng tải trên cổng thông tin điện tử

của Bệnh viện (tại địa chỉ <http://www.bvdktpthaibinh.vn>), niêm yết công khai tại đơn vị từ ngày 05/9/2024.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của bệnh viện hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 05/9/2024 đến ngày 04/10/2024;

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình.

Địa chỉ số 355, tổ 13, đường Trần Lãm, phường Trần Lãm thành phố Thái Bình (Khu Trung tâm y tế tỉnh).

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Là cán bộ do lãnh đạo đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phân công;

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, bộ phận được cử tiếp nhận phiếu của đơn vị tổng hợp nộp về phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Đa khoa thành phố, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng, Ban Giám sát trước ngày 09/10/2024; Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ, quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có), Tổ giúp việc, ...: Thành viên các ban là cán bộ, viên chức của đơn vị, trong ngành hoặc mời cán bộ các đơn vị khác...; Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Bước 4: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin và cổng thông tin điện tử của Bệnh viện. Thời gian dự kiến trước ngày 15/10/2024.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng hợp đồng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên cổng thông tin điện tử, bảng tin Bệnh viện ngay sau khi kết thúc vòng 1; Dự kiến thời gian kiểm tra sát hạch (vòng 2) trước ngày 26/10/2024.

- Các Ban thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;
- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển Bệnh viện Đa khoa thành phố (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

- + Các biên bản;
- + Kết quả kiểm tra, sát hạch của thí sinh đã niêm phong;
- + Bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;
- + Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển dụng hợp đồng: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả kiểm tra sát hạch) trước ngày 29/10/2024;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin và cổng thông tin điện tử của bệnh viện sau khi có kết quả xét tuyển;

- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai điểm của thí sinh và kết quả dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn ý kiến về Hội đồng xét tuyển để Hội đồng xem xét trả lời theo quy định;

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có ý kiến gì, Hội đồng tuyển dụng báo cáo và trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả và ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức theo quy định.

Bước 7: Bệnh viện thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, làm hồ theo quy định.

Bước 8: Báo cáo kết quả tuyển dụng về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- + Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ năm 2024 và báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

- + Thông báo số lượng tuyển dụng hợp đồng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo Kế hoạch.

- + Đề nghị Lãnh đạo phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- + Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại bảng tin và đăng tải thông tin tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị;

- + Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng.
- + Chuẩn bị công tác hậu cần.
- + Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung về tuyển dụng.
- + Thực hiện các công việc khác được phân công.

2. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các bộ phận được giao phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

4. Thư ký Hội đồng và tổ giúp việc Hội đồng:

- + Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các nội dung liên quan đến tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng hợp đồng.
- + Tổng hợp kết quả thi vòng 2.
- + Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng.
- + Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TB;
- Sở Nội vụ TB;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Mai Thị Thúy Hằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

.....

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

.....

Quê quán:

.....

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:

....., Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH



Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

