

Số: 84 /KH-BVĐK

Thái Bình, ngày 12 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành bác sỹ đa khoa/y khoa thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sỹ y khoa như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức chuyên môn cơ bản cho bác sỹ y khoa đi thực hành lâm sàng cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh.
- Trang bị kiến thức về kỹ năng giao tiếp, ứng xử giữa cán bộ y tế với đồng nghiệp, cán bộ y tế với người bệnh và người nhà người bệnh.
- Hướng dẫn cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực bác sỹ có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành
- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành trong 18 tháng.

- Phân công người hướng dẫn thực hành hải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. Đối tượng áp dụng

Bác sỹ đa khoa/y khoa đăng ký thực hành tại Bệnh viện Đa khoa Thành phố Thái Bình.

III. Nguyên tắc thực hành

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa phải phù hợp với chương trình đào tạo chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ y khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ y khoa quy định tại thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

- Người thực hành là bác sỹ y khoa được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành

IV. Nội dung thực hành

1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ y khoa cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

Tổng thời gian thực hành khám bệnh chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo nội dung như sau:

Stt	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Thời gian thực hành chuyên khoa Nội trong đó có Hồi sức cấp cứu	05 tháng	
2	Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại	03 tháng	
3	Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa	03 tháng	

4	Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi	04 tháng	
5	Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác (Tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật cuar chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT)	03 tháng	
Tổng cộng		18 tháng	

Trường hợp bác sỹ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa nội, ngoại, sản, nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng.

2. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 20 người
- Số lượng người hướng dẫn:
- Danh sách người hướng dẫn (*chi tiết tại phụ lục I*).

3. Chương trình đào tạo

Đào tạo theo nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh theo Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

4. Cán bộ hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng

Bệnh viện thực hiện phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo quy định tại khoản 2 và 3 điều 16 Nghị định số 109/2016 NĐ-CP. Danh sách bác sỹ khoa lâm sàng đủ điều kiện hướng dẫn thực hành (*danh sách chi tiết tại phụ lục I*)

5. Theo dõi quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận quá trình thực hành

5.1. Đối với cán bộ trực tiếp hướng dẫn

Khi kết thúc phần thực hành theo từng nội dung, cán bộ trực tiếp hướng dẫn sẽ đánh giá, nhận xét quá trình thực hành theo từng nội dung đã hướng dẫn (*mẫu nhận xét tại phụ lục 2*).

5.2. Đối với lãnh đạo đơn vị

Sau khi căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, lãnh đạo đơn vị cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 02, phụ lục 1 Nghị định 109/2016/NĐ-CP (*mẫu giấy xác nhận tại phụ lục 3*).

6. Chi phí hướng dẫn thực hành

- Đối với bác sỹ ngoài đơn vị: Thu lệ phí thực hành 300.000đ/tháng x số tháng thực hành.

7. Quy trình thực hiện

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ thực hành chuyên môn:

Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01, phụ lục V, Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng bác sỹ và các giấy tờ liên quan.

Trưởng phòng Tổ chức Hành chính tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và bàn giao cho Trưởng phòng Điều dưỡng.

Bước 2: Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo bệnh viện (PGĐ phụ trách công tác đào tạo) xét duyệt - Trưởng phòng Điều dưỡng thực hiện:

- Tham mưu lãnh đạo ký hợp đồng với người thực hành chuyên môn theo Mẫu 02, Phụ lục V, Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Hướng dẫn người thực hành nộp lệ phí đào tạo tại phòng Tài chính Kế toán; phổ biến nội qui, qui định của Bệnh viện; làm thẻ học việc.

- Quản lý, kiểm tra (*nhân lực, giờ giấc, trang phục và chuyên môn...*).

- Tham mưu lãnh đạo Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành chuyên môn theo Mẫu 03, Phụ lục V, Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bàn giao người thực hành về khoa và người hướng dẫn thực hành:

+ Người thực hành có trách nhiệm: tuân thủ các nội quy, quy định, quy chế chuyên môn của bệnh viện và tuân thủ theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình

thực hành. Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh chữa bệnh. Không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm: Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành. Theo dõi đánh giá và nhận xét kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

- Khi tiếp nhận người đăng ký thực hành, bệnh viện phải gửi văn bản và danh sách về Sở Y tế trong thời gian không quá 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận người thực hành. (theo mẫu Phụ lục IV).

Bước 3: Hết thời gian thực hành, người hướng dẫn nhận xét bằng văn bản về kết quả thực hành của người thực hành, có xác nhận của Trưởng khoa gửi lãnh đạo Bệnh viện (qua phòng Điều dưỡng).

Bước 4: Phòng Điều dưỡng tham mưu lãnh đạo cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành sau khi có nhận xét bằng văn bản của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành (căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng của người thực hành, làm giấy xác nhận quá trình thực hành trình Giám đốc ký và cấp cho người thực hành).

Bước 5: Kết thúc quá trình thực hành, phòng Điều dưỡng bàn giao hồ sơ của người đăng ký thực hành về phòng Kế hoạch tổng hợp;

Phòng KHTH có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ của người thực hành để phục vụ cho công tác kiểm tra định kỳ và cung cấp cho Sở Y tế trong trường hợp cần thiết và cập nhật thông tin của người thực hành chuyên môn vào hệ thống quản lý quốc gia về đăng ký, cấp phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Điều dưỡng:

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành
- Tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành của người thực hành
- Hằng năm báo cáo sở y tế về hoạt động hướng dẫn thực hành tại bệnh viện

- Đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của bệnh viện

8.2. Các khoa, phòng

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành các chỉ tiêu trong quá trình thực hành.

- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan quản lý và giám sát người thực hành tại khoa

9. Thông tin thực hành cấp chứng chỉ hành nghề

Bệnh viện Đa khoa Thành phố Thái Bình đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sỹ y khoa trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.


Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc, PGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng bệnh viện;
- Lưu: VT, CĐT



Mai Thị Thúy Hằng




DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Khoa/ Phòng
1	Mai Thị Thúy Hằng	BSCCKII	Giám đốc BV
2	Bùi Thanh Sơn	BSCCKII	Phó giám đốc BV
3	Trần Thị Nguyệt	BSCCKI	Phó giám đốc BV
4	Hà Xuân Trường	BSCCKI	Trưởng khoa HSCC
6	Vũ Đình Trang	BSCCKI	Trưởng khoa Nội tổng hợp
7	Lê Thị Tuyết	BSCCKI	Trưởng khoa Nội tiết TM
8	Hoàng Thị Hà	BSCCKI	Trưởng khoa Nhi
9	Trần Anh Việt	BSCCKI	Trưởng khoa, Khoa 3 CK
10	Lê Văn Tiến	BSCCKI	Phó khoa, Khoa 3CK
11	Phạm Thị Huyền Trang	BSCCKI	Bác sỹ, khoa 3CK
12	Bùi Thị Thanh Hương	BSCCKI	Trưởng khoa, Khoa Khám
13	Bùi Thị Hương	BSCCKI	Bác sỹ, khoa Nội TH
14	Đào Ngọc Vinh	BSCCKI	Trưởng khoa, Khoa Ngoại
15	Phạm Tiến Sỹ	BSCCKI	Phó khoa, Khoa Ngoại
16	Hoàng Thùy Linh	BSCCKI	Phó khoa, K. YHCT-PHCN
17	Nguyễn Bá Cường	BSCCKI	Khoa YHCT-PHCN

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PXNTH

Thái Bình, ngày tháng năm 2023

PHIẾU NHẬN XÉT QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Người hướng dẫn thực hành:

- Họ và tên:
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:
- Khoa, đơn vị làm việc:

2. Người thực hành

- Họ và tên: Ngày tháng năm sinh
- Số căn cước công dân:
- Thời gian thực hành: (Từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm)
- Chuyên khoa đăng ký thực hành:
- Địa điểm thực hành:

3. Kết quả thực hành:

- Năng lực thực hành chuyên môn
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN
THỰC HÀNH**
(Ký ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH **BỆNH VIỆN ĐA KHOA TP THÁI BÌNH** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /GXNTH

Thái Bình, ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH

Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình xác nhận:

Ông/Bà:

Nam/nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Địa chỉ cư trú:

Số căn cước công dân:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Văn bằng chuyên môn:

Năm tốt nghiệp:

Đã thực hành tại bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình do
hướng dẫn và đạt các kết quả như sau:

1. Thời gian thực hành:.....
2. Năng lực chuyên môn:.....
3. Đạo đức nghề nghiệp:.....

GIÁM ĐỐC

(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)